

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**П Р И К А З**

25 августа 2025 года

№ 151

г.Кронштадт

**Об организованном начале 2025/26 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приказом Минобрнауки Энской области от 09.08.2024 № 730П «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Энской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2025.
2. Считать:
  - 02.09.2025г. днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образоваельным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2025 – 2026 учебном году проводить в одну смену;
  - 09.09.2025г. днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Утвердить режим работы школы:
  - 3.1. Считать 02.09.2025 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2025/26 учебном году.
  - 3.2. Занятия проводить в одну смену.
  - 3.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–9-х классах – 5 дней, в 10–11-х классах – 5 дней.
  - 3.4. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:
    - осенние каникулы – с 27.10.2025г. по 04.11.2025г.(9 дней)
    - зимние каникулы – с 29.12.2025г. по 08.01.2026г. (11 дней)
    - весенние каникулы – с 21.03.2026г. по 29.03.2026г. (09 дней)
    - дополнительные каникулы для первоклассников: с 10.02.2025г. по 16.02.2025г.
4. Организовать 01.09.2025 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года в 10<sup>00</sup>.
  - 4.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
  - 4.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

5. Проводить учет текущей успеваемости на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях НОО, ООО и СОО в конце учебного года.

6. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

6.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

6.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

6.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

6.4. Проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах без балльного оценивания.

7. Внеурочную деятельность, индивидуальные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 27.08.2025 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

9.2. Провести 01.09.2025 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Провести 01.09.2025 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

9.4. Провести 03.09.2025 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

9.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Титовой Г.Б., заместителю руководителя по УВР:

10.1. Проинформировать учителей о порядке и режиме работы в 2025/26 учебном году.

10.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

10.3. Сформировать на 2025/26 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

11. Широковой С.Б., заместителю директора по ВР:

11.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2025.

12. Заместителю директора по АХР в срок до 27.08.2025:

12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

13. Продолжить соблюдать в школе в 2025/26 учебном году:

13.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

14. Секретарю Волковой С.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 427

А.М.Емельянова